

Ordningsregler Trosa båtklubb

Innehåll

1 Allmänt	2
2 Hamn	6
3 Varv.....	8
4 TBK:s klubbstuga/fastighet	11
5 Material	11
6 Miljö.....	12
7 Ungdomssektionen.....	12

Dessa ordningsregler är reviderade och godkända av styrelsen TBK
2021-03-14

1 Allmänt

1:1 Klubbens ägodelar

Var rädd om klubbens ägodelar. Om du slarvar bort eller förstör något blir du ersättningsskyldig. Om du lånar klubbens material, se till att lämna tillbaka det i samma skick som det var när du lånade materialet. Klubbens material får inte föras utanför klubbens område.

Styrelsen kan om särskilda skäl föreligger bevilja tillstånd till att klubbens material kan få föras utanför klubbens område.

1:2 Grindar

Grindar till klubbens område ska alltid hållas låsta, släpp inte in obehöriga inom TBKs område. Det gäller även dörrar till bodar. Du har också skyldighet att säga till den som lämnar grinden öppen att låsa den.

Medlem får kvittera ut nyckel samt eventuell extra nyckel för familjemedlem mot avgift via Nyckelansvariga.

Nyckeln får ej överlåtas eller kopieras.

1:3 Sopor och avfall

Enligt årsmötesbeslut har medlemmarna bestämt, att ingen sophämtning för annat avfall än från toalett och klubbstuga ska finnas. Du har ett eget ansvar för att själv ta bort allt ditt avfall och köra batterier, olja och färgburkar till miljöborg/återvinningen eller leverantör.

När du har din båt på varvsplan så har du en skyldighet att hålla rent på din plats, likaså när du har sjösatt, städa upp på platsen.

Tänk också på brandfaran, oljeindränkta trasor/penslar kan självantända. Kvarlämnar du ditt avfall på klubben och upptäcks, har styrelsen rätt att varna dig för uteslutning.

1:4 Parkering/bilkörning inom klubbområdet

Högsta tillåtna hastighet är 7 km/h, dessutom är körning över gräsmattor och tvättning av bilar förbjudet. Visa hänsyn om du passerar över kablar och slangar.

Parkeringsmöjligheter varierar under säsongen och periodvis råder p-förbud inom stora delar av varvsplan. Se även 3:2 samt 7:1 och 7:2.

Riktlinjer för parkering av klass 2 fordonsuppställningar som i korthet innefattar att som medlem i TBK:

1. Kan parkera fordon på varvsplan så länge du vistas på området, alternativt nyttjar din båt.
2. Boende i fordon är inte tillåtet förutom vid styrelsens givna dispens i samband med ex. klubbaktiviteter som sommarläger etc.
3. Uppställning av fordon (inkl. Klass2) ej är tillåtet.

1:5 Husdjur

Du får gärna ta med dig din hund till klubbområdet, men den ska vara kopplad med tanke på allergiska och hundrädda medlemmar. Naturligtvis har du påse och tar upp efter den.

1:6 Brandfarligt arbete (heta arbeten)

Sedan 1 januari 2004 är alla anläggningsägare skyldiga att vidta åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Enligt försäkringsvillkoren Svenska Båtunionen (SBU) grundförsäkring ska den som utför heta arbeten inom TBK:s område ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd.

Med heta arbeten avses svetsning, skärande/slipande bearbetning (gas eller rondell), värmepistol, lödning, uppvärmning (med t ex strålningsvärmare) och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning.

TBKs styrelse utser Brandskyddsansvarig, aktuell innehavare av denna roll återfinns på klubbens hemsida.

Genom att medlemmen eller någon, som denna anlitar, tagit del av TBK:s regler och skriftligen redovisat detta till styrelsen eller brandskyddsansvarig, anser TBK att försäkringsvillkorets behörighetsutbildning är uppfyllt och att medlemmen eller någon, som denna anlitar, har nödvändiga kunskaper för att utföra heta arbeten inom TBK:s område. TBK har tagit fram regler som syftar till att minimera riskerna för att brand ska uppstå, samt om brand uppstår, underlätta bekämpning av branden.

Reglerna skall också göra det möjligt för medlemmarna att själva underhålla sina båtar med tillhörande båtutrustning.

Vid tveksamheter rörande tolkning av dessa regler ska alltid brandskyddsansvarig i klubben kontaktas.

Medlemmen eller någon, som denna anlitar, måste ha tagit del av TBK:s brandskyddsföreskrifter och skriftligen redovisat detta till styrelsen innan några heta arbeten får utföras.

Arbeten som kräver att värmare tillfälligt lämnas utan tillsyn ska alltid anmälas i god tid innan arbetet ska utföras.

Brandskyddsansvarig ska då utfärda ett tidsbegränsat tillstånd och kan vid behov, inspektera arbetsplatsen och eventuellt ange speciella villkor som gäller för det arbete som redovisats.

Dem reglerande dokumenten finns tillgängliga på TBKs hemsida.

1:7 Klubbens elnät

Vi har installerat jordfelsbrytare på varvsplan och bryggor. Därför är det viktigt att du också följer våra regler för användandet av el.

Nedanstående krav ställs på dig och din utrustning:

- Om du använder sladdvinda, dra ut hela kabeln för att undvika värmeutveckling.
- Alla produkter som kopplas till klubbens elnät ska vara godkända och S eller CE-märkta.
- Maskiner, belysning och kablar som används utomhus skall självklart vara godkända för att använda utomhus.
- Skarvkablar skall vara minst 3x1,5 mm².
- Max 1000 W är tillåtet att ta ut ur varje uttag.
- Värmare ska vara av typ kupévärmare med fläkt och överhettningsskydd.
- Då båten lämnas ska elkablar alltid göras spänningslösa och tas ur eluttaget.
- När du laddar batteri eller gör plastjobb som kräver värme för att härda, ska du märka kabeln om detta samt ange startdatum (max 7 dygn får strömmen vara inkopplad).
- Medlem har rätten att koppla ur annan medlems sladd om dem är anslutna i elcentraler utan lapp på sladden eller om angiven tid, max 7 dygn överskridits.
- Det är naturligtvis helt förbjudet att manipulera med klubbens elsystem - detta leder till en omedelbar varning om uteslutning och i vissa fall kan även en polisanmälan bli aktuell.

1:8 Arbetsplikt och arbetsinsatser

När du har brygg- eller varvsplats för din båt, är du skyldig, att arbeta för TBK det antal timmar för ett visst värde som beslutas på årsmötet (återfinns på TBKs hemsida). Du deponerar via den årliga faktureringen ett belopp som motsvarar värdet av arbetsplikten (återfinns på TBKs hemsida). När du utfört din arbetsplikt till fullo, återbetalas beloppet året därpå.

Om du inte utfört arbetsplikten tillfaller hela beloppet TBK.

Funktionschefer kallar till arbetsplikt vid behov, anmälningslistor publiceras i BAS där medlemmen anmäler sig. En funktionsansvarig eller styrelse måste godkänna och registrera ditt arbete. På arbetstimmar utöver arbetsplikten får du rabatt upp till det belopp som styrelsen beslutar per år. Överskjutande timmar skjuts fram till påföljande år, (men ersätter inte kommande arbetsplikt, vid utträde ur medlemskapet utgår överskjutna timmar).

I ljuset av Pandemin 2020/21 och vid framtida likande förhållanden kan styrelsen fatta beslut om utebliven arbetsplikt.

1:9 Städdagar

Städdagar anordnas varje vår och höst. Medlemmarna delas här upp i mindre grupper och tilldelas olika arbetsuppgifter. När medlemmen med varv/hamnplats utfört sin städplikt till fullo dvs. närvarat vid bägge tillfällen, återbetalas beloppet året därpå.

Om du inte utfört städplikten tillfaller hela beloppet TBK.

Observera att dessa obligatoriska städdagar ej ger någon poäng i brygg/varvsko.

I ljuset av Pandemin 2020/21 och vid framtida likande förhållanden kan styrelsen fatta beslut om utebliven Städplikt.

1:10 Säkerhet

Båtklubben är som vilken arbetsplats som helst och med tanke på att det också finns många olika skaderisker så ställer det också krav på att alla hjälps åt att minimera faror samt rapporterar fel och brister inom klubbområdet. Sker ett tillbud eller om upptäcker du någonting som utgör en säkerhetsrisk, så skall detta meddelas omgående till resp. områdeschef och till styrelsen.

1:11 Information

Du är själv skyldig, att hålla dig informerad beträffande information från klubben via anslagstavlor på materialboden, i klubbstugan, i TBK-nytt och på TBK:s hemsida.

www.trosabatklubb.se.

1:12 Anmäl förändringar

För att klubben skall kunna komma i kontakt med dig behöver vi aktuell information, ändrar du telefonnummer, email adress, flyttar eller byter båt är du skyldig att snarast i BAS ange förändringar om personuppgifter eller båt. Administratör i BAS kan sedan kvittera ändring som med detta publiceras. Med detta förfarande undviks missförstånd eller att ändringar glöms bort.

1:13 Tvist

Uppstår någon form av intern tvist inom klubben som berör någon områdesansvarig eller dennes ansvarsområde, eller medlemmar sinsemellan ska detta snarast meddelas till styrelsen. Styrelsen har beslutanderätt och detta kan ej överklagas. Accepteras ej styrelsens beslut och tvisten fortsätter har styrelsen rätt att utesluta medlem.

1:14 Delägare i båt

Om du äger en båt till minst 1/3 och vill nyttja TBK:s hamn eller varv för båten, skall du ansöka om medlemskap till styrelsen med bifogad dokumentation som styrker ditt delägarskap samt försäkring.

2 Hamn

2:1 Fördelning av bryggplatser

Hamnchef beslutar om hur bryggplatser ska fördelas efter kölista, behov och tillgång. Detta sker i mitten av Mars varje år.

Klubben tillhandahåller endast bryggplatser för båtar med maxbredd på 4 meter eller en maxlängd på 12 meter, max djupgående begränsas till 2m, i mån av plats.

Fördelningen av bryggplatser ses över inför varje säsong och det kan hända att man får byta bryggplats.

2:2 Endast försäkrade och märkta båtar vid bryggplatserna

Alla båtar med bryggplats ska ha gällande försäkring och vara försedda med ett giltigt årsmärke. Märket tillhandahålls av slipfogde då båten sjösätts vid uppvisande av försäkringsbrev. Märket ska klistras fast omedelbart och vara väl synligt på båten från bryggan. Uppvisas inte försäkringsbeskedet sjösätts ej båten och inget märke erhålls.

Sjösätts båten med egen trailer eller på annat sätt skall anmälan göras till hamnchefen och försäkringsbesked uppvisas för att erhålla märket för innevarande år.

Finns inte innevarande årsmärke på båten senast den 1 juli tas en avgift på 500 kronor ut av klubben. Jollar ska vara märkta med medlemsnummer. Omärkta jollar äger hamnchef rätt att flytta och anmäla som hittegods hos polisen.

2:3 Kölista för bryggplats

Om bryggplatserna är fullbelagda, kan du ställa dig i kö i BAS för plats.

Du måste inför varje säsong skriftligt anmäla till hamnchef att du vill kvarstå i bryggkön senast den 28 februari. Hamnchef arbetar endast utifrån en aktuell lista inför varje säsong.

2:4 Om du står i kö för bryggplats

Du får en poäng för varje år du har varit medlem, du får dessutom 0,1 poäng för varje timme du arbetat för klubben. För att få en ordinarie bryggplats krävs det att du har minst 15 poäng.

2:5 Anmäl om du inte använder din bryggplats

Du måste skriftligen anmäla till sekreterare och hamnchef om du inte tänker använda din bryggplats under kommande säsong. Detta för att hamnchefen ska kunna hyra ut den som låneplats åt annan medlem. Om du dessutom anmäler detta före den 28 februari så får du tillbaka din inbetalda avgift för bryggplatsen.

Året därpå förlorar du rätten till bryggplatsen om du inte utnyttjar den, men behåller förtur i bryggkön i tre år om du årligen skriftligt anmäler att du vill kvarstå i förturslistan.

Du får inte själv låna eller hyra ut din bryggplats, det är hamnchefen som beslutar vem som står i tur till låneplats. Om du bryter mot denna regel riskerar du att förlora bryggplats och förtur.

2:6 Om du flyttar eller byter båt

Är du skyldig att snarast i BAS ange förändringar om personuppgifter eller båt.

Administratör i BAS kan sedan kvittera ändring som med detta publiceras. Med detta förfarande undviks missförstånd eller att ändringar glöms bort.

Du måste också kontrollera med hamnchefen om det finns ledig plats för den nya båten, ifall att den inte passar in i din befintliga bryggplats.

Under en period av 14 dagar kan du i mån av plats låna en bryggplats till den "gamla" båten innan nya köparen hämtar denna. Kontakta hamnchef för detta.

2:7 Förtöj båten rätt

Du ska förtöja och fendra din båt enligt skissen som sitter på anslagstavlorna vid bryggorna.

Hamnchef eller annan som blivit utsedd har rätt att beträda din båt och på din bekostnad ordna nya förtöjningar om de är bristfälliga eller farliga. Vid säsongens slut ska du ta bort allt ditt förtöjningsgods från bryggor och stolpar/y-bommar.

Jollar märks upp med medlemsnummer och namn och läggs sedan på en av hamnchefen anvisad plats.

3 Varv

3:1 Områdeskarta på materialbodens vägg

För att förstå vad varvschefen menar när det pratas och skrivs om olika rader inom området (ex. A B C D- raderna) så underlättar det om du tar del av denna karta.

3:2 Parkering och bilkörning på varvsplan inkl. ungdomssektionens område

Du är skyldig att följa varvschef/slipfogdes anvisningar om var du får köra bil och var du får parkera. Dessa platser kan skifta beroende på att arbete/underhåll skall ske eller att planen förbereds för sjösättning eller upptagning.

Vid sjösättning/upptagning får du inte köra över slangar och kablar som kan användas av slipfogdar. Undantag kan godkännas av tjänstgörande slipfogde eller varvschef.

Generellt gäller att du inte får parkera så att du hindrar verksamheten, därför är det alltid förbjudet att parkera framför sjösättningsramperna eller dess närområde. Du får heller inte köra ut på brygga eller blockera ramperna upp på bryggorna.

För att underlätta för alla så har varvschefen både fasta och flyttbara skyltar märkta parkering alternativt ej parkering till sitt förfogande, dessa kan vid behov kompletteras med avspärrningsband.

Varvschef ska rapportera till styrelsen om P-anvisningar inte följs.

Varvschef/styrelse har också fullmakt att utdela p-bot à 500: -

3:3 Fördelning av varvsplatser

Klubben tillhandahåller endast varvsplatser för båtar med maxbredd 4 meter eller en maxlängd på 12 meter, maxdjup på 2m och en totalvikt på max 10 ton.

3:4 Kölista varvsplats

Om varvsplanen är fullbokad kan du ställa dig i kö i BAS för varvsplats.

Du får en poäng för varje år du har varit medlem, du får dessutom 0,1 poäng för varje timme du arbetat för klubben. För att få en ordinarie varvsplats krävs det att du har minst 15 poäng.

3:5 Om du inte behöver din varvsplats

Detta skall meddelas skriftligen till både varvschef och sekreterare och om du dessutom anmäler detta före den 1 augusti så slipper du betala för kommande vinter.

Varvschef har rätt att använda outnyttjad varvsplats efter behov.

3:6 Endast försäkrade båtar på varvsplanen.

Alla båtar som har plats på varvsplan ska ha gällande försäkring och vara försedda med ett giltigt årsmärke på båtens överbyggnad, ej mast då detta kontrolleras vid upptagning.

Detta gäller även för trailerbåtar där ägaren sköter sig själv.

(Se också 2:2)

3:7 Upptagning och sjösättning

Du anmäler dig till sjösättning eller upptagning senast 2 dagar innan via bokningstjänst i BAS-K. Det är slipfogden som bestämmer i vilken ordning båtarna ska tas.

Du ska hjälpa till med alla båtar under dagen under ledning av slipfogde och varvschef.

Tänk på att du ska visa upp giltigt försäkringsbrev, om detta saknas får du boka ny tid.

Båtar tillhörande medlemmar utan vinterplats på klubbens område skall vid upptagning eller sjösättning med klubbens material erlägga 500 kronor till klubben vid varje tillfälle.

Det är förbjudet att hantera båtar ägda av icke medlemmar inom TBK:s område.

Endast behörig slipfogde utsedd av varvscheferna får framföra subliften.

3:8 Rätt att byta ut bristfälligt material

Varvschefen har rätt att byta ut bristfälligt material som kan orsaka akut skada, kostnaden debiteras båtägaren (se även miljö och skyddsrand).

Om din pallningsutrustning blivit rödmärkt men ändå inte åtgärdats kan slipfogde neka att ta upp båten av säkerhetsskäl.

3:9 Förvaring av material på varvsplan

Endast medlemmar med varvsplats får förvara material och trailers på varvsplanen.

Du ansvarar för att båtvagga och nödvändigt pallningsmaterial samt trailer är märkta med medlemsnummer, namn och telefonnummer samt att alltihopa förvaras på den plats som varvschefen anvisat.

Om uppmärkning måste utföras av varvschef så debiteras ägaren en kostnad på 650: -

Omärkt material riskerar att kastas vid städdagar och ersätts ej av klubben.

Varvschef äger rätt att flytta båtar som ej ligger på anvisad plats eller som saknar märkning.

3:10 Förvaring av master

Om du har varvsplats kan du förvara din mast i klubbens mastsckjul. Säkerheten är viktig och du måste därför följa handhavandebeskrivning som t.ex. att ta bort spridare och märka masten med namn och medlemsnummer. Observera att ni endast får lägga er mast på tilldelad plats, funktionschef distribuerar platser så att dem tyngsta och längsta masterna skall läggas nederst.

Omärkta master flyttas och läggs innanför stängslet intill grindarna.

3:11 Båtar med särskilda behov

Om du har en båt som av någon anledning kräver mer tid än andra vid sjösättning och upptagning så avgör slipfogde om denna båt ska hanteras separat.

Båtagaren ska vid dessa tillfällen själv ta fram personer som kan hjälpa till vid hantering av båten. Antal personer, efter överenskommelse med slipfogde.

Slipfogde har rätt att avbryta pågående arbete om säkerheten sätts på spel.

3:12 Om du flyttar eller byter båt

Ägarbyte av båt som är upplagd inom området ska snarast meddelas skriftligen till varvschef och sekreterare. Du måste också kontrollera med varvschefen om det finns ledig plats för den nya båten, ifall att den inte passar in i din befintliga varvsplats.

3:13 Båt på land under sommaren

Om du inte sjösatt din båt inom en vecka efter sista ordinarie sjösättningsdag måste du betala ny avgift för varvsplatsen.

Båten får ligga kvar på land utan sjösättning i max 2 år, tredje året måste båten flyttas från varvsplan. Bara styrelsen kan bevilja undantag.

Det är båtägarens skyldighet att alltid se över så att eget pallningsmaterial är godkänt, likaså att båtvaggen är tydligt uppmärkt med namn, tel. nummer och medlemsnummer.

Om du är osäker på om ditt pallningsmaterial är godkänt eller ej, kontakta varvsansvarig.

Båtar som önskas förvaras på trailer skall placeras enligt varvschefernas instruktion och betalar rådande taxa enligt hemsidan.

4 TBK:s klubbstuga/fastighet

4:1 Hyra TBK:s klubbstuga

Som medlem kan du på eget ansvar hyra klubbstugan för privata tillställningar via BAS-K. Du ska ange typ av aktivitet och antal personer. Klubbmästaren kan vid tveksamhet hänvisa till styrelsen.

Visa hänsyn tänk på att du är på klubbens område och möt/lämna dina gäster vid grinden.

Efter att du hyrt klubbstugan ska du lämna den och toaletten i städat skick senast kl. 12⁰⁰ efterföljande dag. Ta hand om soporna och ställ tillbaka möblerna som dem stod innan. Meddela klubbmästaren ifall någonting gått sönder eller försvunnit så får du ett pris på vad du ska ersätta.

5 Material

5:1 Tillgång till materialboden

Nyckelbehörighet till materialboden har funktionärer, styrelse samt vissa andra som fått särskilt tillstånd av styrelsen. Den som har nyckel kan låna ut verktyg men ansvarar då för att allt återlämnas. Om du tillfälligt fått låna en nyckel så ska den efter utfört uppdrag omedelbart återlämnas enligt nyckelinstruktion.

5:2 Låna verktyg och utrustning

Du får bara använda TBK-s verktyg, utrustning och fordon inom klubbens område. Endast styrelsen kan bevilja undantag.

5:3 Mastkranen

Förbered båt och rigg innan du tar båten till mastkranen. Du får inte använda kranen under ordinarie sjösättning eller upptagning, såvida inte slipfogden gett tillåtelse.

Mastkranens vev och vinsch måste alltid låsas efter användandet.

Överskrid inte mastkranens angivna maximala tillåtna last.

Lämna inte båten utom synhåll, den får inte ligga i vägen om du är färdig med kranen.

Om det ändå är nödvändigt en kort tid, ange synligt ditt namn och telefonnummer samt kontakta varvschefen.

Mastkranen får inte användas till annat än för av- och påmastning, inga motorlyft.

5:4 Traktor

Endast behörig person utsedd av traktoransvarig samt efter genomförd utbildning får framföra klubbens traktor.

6 Miljö

6:1 TBK har en antagen miljöplan (se hemsidan)

Det är din skyldighet att ta del av denna. Om du inte har dator kontakta då miljöansvarig eller någon i styrelsen så får du ut detta i skrift på papper.

6:2 Miljö och skyddsrand

Med jämna mellanrum utför klubbens miljöansvarige samt någon ur styrelsen tillsammans en kontroll vad gäller miljö och andra risker inom området. Om du efter detta får ett påpekande ska du skyndsamt åtgärda bristerna. I annat fall löses uppgiften på lämpligt sätt och kostnaden debiteras båtägaren.

Naturligtvis hjälps vi åt och underlättar detta genom att hålla så pass snyggt kring egen båt så att det inte ens finns misstankar om att något olämpligt finns på platsen när den visuellt kontrolleras.

7 Ungdomssektionen

7:1 Sjösättningsrampen

När aktiviteter pågår inom ungdomssektionen får du inte använda rampen, du får då ej heller ha något fordon inom sektionens område.

7:2 Fordon/trailers

All parkering eller uppställning av fordon eller båtar och båtvagnar inom ungdomssektionens område är förbjudet. Se också 3:2

7:3 Jollefacken

Jollefacken är i första hand endast till för TBK:s segeljollar, men uthyres till TBK medlem när tillfälle ges.

7:4 Bryggan

Tillfällig förtöjning inför sjösättning eller upptagning kan endast ske när det inte pågår någon ungdomsverksamhet. All övrig förtöjning kräver styrelsens godkännande.